

Zarządzenie Nr 5/2013

Dyrektora Centrum Kultury w Wielkich Oczach

z dnia 12.03.2013 r.

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych RB-WSa
w zakresie wydatków strukturalnych**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03 lutego 2010 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz.103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz.255)

zarządzam co następuje:

§ 1

1.Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków Centrum Kultury dokonują pracownicy potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego

W

wysokości.....(słownie.....)

Kod.....

.....

(data)

.....

(podpis pracownika)

5. Każdy wydatek powinien podlegać ocenie, czy kwalifikuje się jako strukturalny, dlatego na każdym dokumencie należy umieścić pieczętkę zgodnie z obowiązującym wzorem. Na dokumentach, w których wystąpi wydatek strukturalny należy podać numer obszaru i kodu, wpisać kwotę, opisać ją słownie, podać datę oraz podpisać się; na dokumentach, w których wydatek strukturalny nie wystąpi należy wpisać „O” w miejsce obszaru.

6. Nie stempluje się wyciągów bankowych, potwierdzeń przelewów.

7. Do ewidencji wydatków strukturalnych wprowadza się wydatki faktycznie poniesione w danym roku sprawozdawczym i udokumentowane rachunkiem, faktura lub innym równoważnym dokumentem księgowym.

§ 3

1. Sprawozdanie Rb-WSa powinno być sporządzone na obowiązującym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 30 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r.
2. Główny księgowy sporządza i przedstawia Dyrektorowi roczne sprawozdanie Rb-WSa o wydatkach strukturalnych w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
3. Podpisane sprawozdanie Rb-WSa z wykonanych wydatków strukturalnych w terminie do 30 marca pom upływie okresu sprawozdawczego.
4. Sprawozdanie Rb-Wsa sporządza się w kwotach poniesionych rzeczywiście, bez zaokrąglenia do tysiąca zł.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 12.03.2013 r.

Opinijs Przytycki
Wójt Gminy
mgr Tomasz Lorenc

Dyrektor
Centrum Kultury
w Wielkich Oczach
Agneszka Szała
mgr Agnieszka Szała